

UN·E CHARGÉ·E COM/MARKETING POUR HUMUNDI RACE

CONTEXTE

Humundi est une ONG qui oeuvre à la mise en place de systèmes alimentaires durables. Elle soutient l'agriculture paysanne en donnant à des organisations africaines et sud-américaines les moyens de mener des actions concrètes et efficaces pour améliorer les revenus des agriculteur.trice.s et défendre leurs intérêts. Au Nord, elle sensibilise et mobilise les citoyen.ne.s pour influencer les politiques qui ont un impact sur les systèmes alimentaires et les conditions de vie des populations rurales.

Humundi Race (ex Hunger Race) est l'événement sportif et solidaire de Humundi organisé depuis 2016 à Bouillon. L'objectif de celui-ci est de récolter des fonds et de faire connaître Humundi. Les équipes, de 3 à 6 personnes, réalisent un des différents parcours mêlant de la marche ou du trail, du kayak et une descente en death-ride (tyrolienne) du haut du château de Bouillon. En s'inscrivant à Humundi Race, les équipes s'engagent à récolter entre 1000 et 1400€ pour soutenir les projets de Humundi.

MISSION

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, nous recherchons un·e chargé·e com/ marketing pour l'événement Humundi Race.

Votre mission principale consistera à lancer la 10^e édition de l'événement, à prospecter des équipes participantes et à gérer les prestataires, en collaboration avec le service communication. Ce poste s'insère dans l'équipe de récolte de fonds et pourrait être amené à accomplir des tâches en appui à la chargée de récolte de fonds grand public.

TÂCHES

Vous serez chargé·e, en lien avec l'événement, de :

- Assurer la communication online et offline de l'événement ;
- Gérer et animer le site internet et la plateforme des équipes ;
- Gérer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram et LinkedIn) ;
- Rédiger et envoyer les Newsletter (Mailchimp) ;
- Suivre et analyser la campagne de communication sponsorisée (Meta et Google ads) avec notre consultante ;
- Participer à l'amélioration de la visibilité de l'association et de ses actions ;
- Création des visuels (flyers, réseaux sociaux) ;
- Recruter des équipes participantes et gérer les relations ;
- Rechercher de sponsors ;
- Faire le suivi budgétaire.

Vous serez aussi amené·e à accomplir des tâches en appui à la chargée de récolte de fonds grand public.

PROFIL

- Avoir de l'expérience dans la gestion de projets et d'événements ;
- Savoir utiliser les logiciels de la suite adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop);
- Savoir utiliser Mailchimp, Meta et Google Ads;
- Maitriser la suite Office (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Avoir des capacités rédactionnelles et une bonne orthographe ;
- Etre capable de travailler de manière autonome en adoptant une attitude proactive dans un environnement multiculturel ;
- Avoir un bon relationnel avec les différents acteurs : collaborateur.trice.s, sponsors, participant.e.s ;
- Etre sensible à l'impact des événements sur l'environnement ;
- Maitriser les techniques de marketing et de communication ;
- Avoir un intérêt pour le secteur de la coopération au développement et les valeurs de Humundi ;
- Avoir une expérience de travail avec des logiciels CRM est un plus.

FORMATION ET EXPÉRIENCES

- Vous êtes titulaire d'un diplôme dans un domaine lié à la fonction ou d'une équivalence par expérience;
- Vous avez au moins 2 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Une expérience au sein d'une ONG est un plus.

OFFRE

- Un CDD de 6 mois (4/5^{ème}) : de mi-août 2025 à mi-février 2026 ;
- Une rémunération en lien avec votre expérience et le secteur ;
- Des chèques-repas et un remboursement des déplacements en transports en commun et vélo ;
- Un environnement de travail motivant à la fois par la cause défendue et par l'équipe autonome et engagée ;
- Une possibilité de télétravail ;
- Un cadre de travail agréable, aménagé avec des espaces détente et de collaboration.

Entrée en fonction souhaitée : 11 août 2025.

Vous vous reconnaissez dans cette mission et vous partagez nos valeurs ? Envoyez-nous votre candidature avant le 14/05/2025 à l'attention de **Juliette Etienne** à recrutement@humundi.org



Votre candidature devra impérativement inclure les éléments suivants : **votre CV**, une **lettre de motivation** et un **support de communication original destiné à la diffusion sur nos réseaux sociaux présentant la 10^{ème} édition de Humundi Race.**

